作成日　　年　　月　　日

株式会社INAZUMA　行

個人情報　利用目的通知請求書

株式会社INAZUMAが、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、利用目的通知請求への対応および本人確認のため利用することに同意します。

【請求者の氏名】　　(印)

1. 本人（利用目的通知の対象者）に関する事項

氏　名	ふりがな	
住　所	（〒　　－　　） ※本人確認書類記載の住所をご記入ください。	
連絡先	（　　）　　－　　1. 自宅　2. 会社　3. 携帯電話	
電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ		
本人の確認書類 (A)いずれか1点 ※該当する項目を チェックして下さい。	☐ 運転免許証の写し ☐ 旅券（パスポート）の写し ☐ 各種健康保険証の写し ☐ 各種年金手証の写し ☐ 写真付住民基本台帳カードの写し ☐ 外国人登録証明書の写し ☐ 障害者手帳の写し	
(B)a、bから1点ずつ	a	☐ 戸籍謄本または抄本（作成日から6か月以内） ☐ 住民票（作成日から6か月以内）
	b	☐ 公共料金の請求書の写し ☐ 学生証または生徒手帳の写し

※　当社に登録している内容が、上記と異なる場合、以下、ご記入ください

項目(「住所」など)	登録している内容

2. 代理人に関する事項　※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏　名	ふりがな
住　所	（〒　　－　　）

連絡先	（　　）　　－	1. 自宅　2. 会社　3. 携帯電話
代理人の 確認書類 (A)いずれか1点 ※該当する項目を チェックして下さい。	☐ 運転免許証の写し ☐ 旅券（パスポート）の写し ☐ 各種健康保険証の写し ☐ 各種年金手証の写し ☐ 写真付住民基本台帳カードの写し ☐ 外国人登録証明書の写し ☐ 障害者手帳の写し	
(B)a、bから1点ずつ	a	☐ 戸籍謄本または抄本（作成日から6か月以内） ☐ 住民票（作成日から6か月以内）
	b	☐ 公共料金の請求書の写し ☐ 学生証または生徒手帳の写し
本人との関係	1. 本人から委任された者　　2. 法定代理人（親権者など）	
代理権を 証明する書類	1. 本人からの委任状　　2. 戸籍謄本または抄本	

3. 利用目的通知を請求する個人情報

※　該当する項目をチェックしてください

☐ 氏　名	☐ 住　所	☐ 電話番号	☐ 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ
☐ その他　※ できる限り具体的にご記入ください			

4. 利用目的通知請求の理由（記入は任意）

5. 注意事項

- 開示等の請求があった場合、遅滞なく回答いたします。なお、内容によっては時間がかかる場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- 開示等の請求の内容によっては、請求に応じられない場合がございます。その場合には、理由を付して回答いたします。
- 開示等の請求に際してご提出いただいた書類は、ご本人様の請求に応じるために必要な範囲で利用いたします。なお、ご提出いただいた書類の返却はいたしません。
- 個人情報の削除または消去をさせていただいた場合でも、請求の際にご提出いただいた請求書類および回答書の写しは、当社で一定期間適切に保管させていただきます（本人確認書類は確認後直ちに破棄いたします。）
- 個人情報の利用停止もしくは消去または第三者提供の停止の請求の結果、個人情報に関する当社の各種サービスは利用できなくなる場合がございます。あらかじめご了承ください。